

## MANUALE INSERIMENTO ORDINI

Gentile cliente, con la presente siamo ad illustrarti il nuovo servizio di *Customer Service*, presente all'interno del sito web istituzionale <a href="https://www.dragobiella.it">www.dragobiella.it</a>.

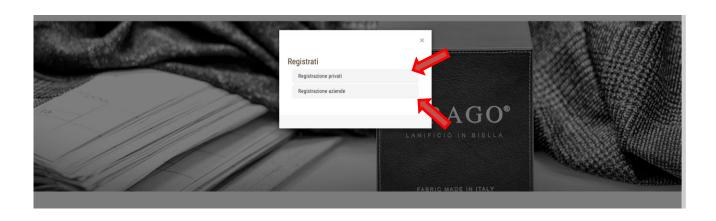
Nella sezione *Servizio clienti* troverai una serie di aggiunte che ti permetteranno di generare un ordine diretto attraverso il nostro sistema operativo, in modo più semplice e veloce. Inoltre è stato attivato un servizio di E-commerce dedicato.

Di seguito troverai la procedura di compilazione sezionata in ogni singolo passaggio.

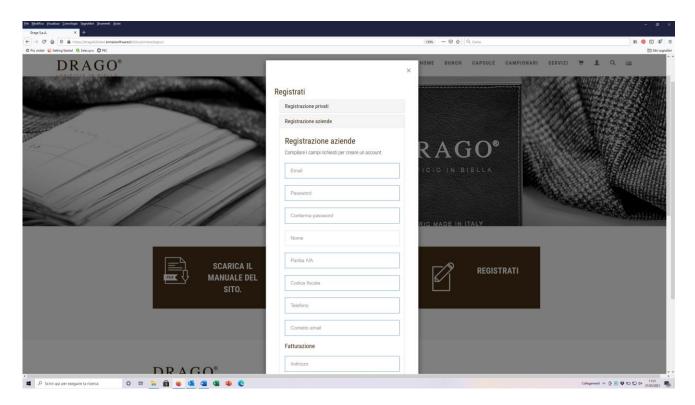
Accedere al sito www.dragobiella.it, ed entrare in "Servizio clienti".

Se non sei ancora registrato, entrando nella sezione registrati, potrai effettuare la richiesta di accesso compilando tutti i campi presenti. Potrai registrarti come azienda o come privato:





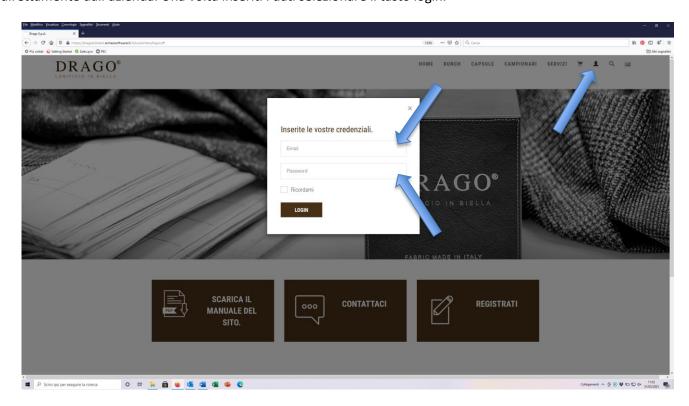




Al termine della registrazione riceverai una mail di conferma, riportante il seguente testo: *Gentile utente, la sua registrazione presso il sito Drago S.p.A. è avvenuta con successo. Riceverà una mail di conferma appena il suo account sarà attivato. Cordiali saluti* 

## Se sei già registrato

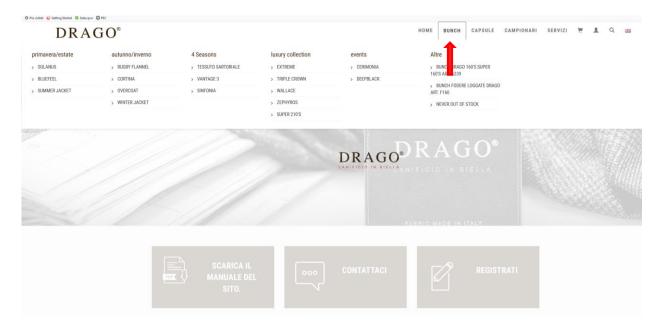
- Nella schermata dedicata troverai un riquadro con i campi: Email e Password. Per procedere con l'ingresso nel tuo profilo personale dovrai inserire, negli appositi spazi, i relativi codici identificativi forniti direttamente dall'azienda. Una volta inseriti i dati selezionare il tasto login.





Effettuato l'accesso entrerai all'interno del tuo profilo privato, da dove potrai effettuare gli ordini come in precedenza

Per accedere ai prodotti Drago, Bunch o stock, basterà portare il cursore sulla scritta: **PRODOTTI**Si aprirà una schermata contenente tutte le bunch presenti in collezione e gli articoli da stock - Capsule

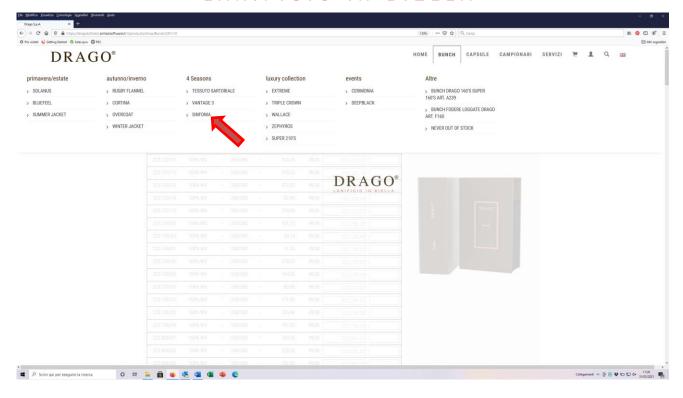


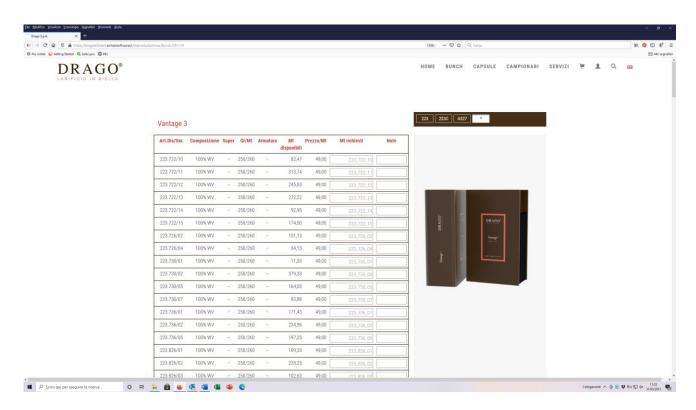
- All'interno della bunch sono presenti le varianti con relative caratteristiche tecniche e metri disponibili.
- Per procedere con l'ordine basterà inserire il metraggio necessario compilando l'apposito campo presente a fianco di ogni singola variante ed eventualmente riportare il nome del cliente finale che si vuole indicare nel pendaglio di accompagnamento nello spazio *Cliente/Note*.

A quel punto basterà selezionare l'articolo da ordinare e a sua volta si aprirà la pagina dedicata, contenente tutte le varianti della bunch con relative caratteristiche tecniche e metraggio disponibile. (vedi esempio con Rugby Flannel



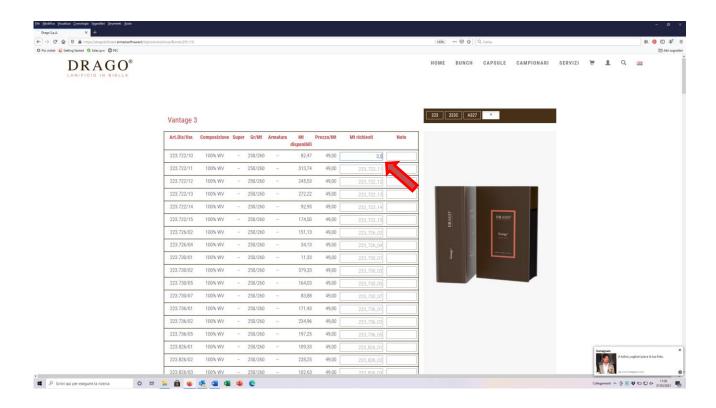
## LANIFICIO IN BIELLA





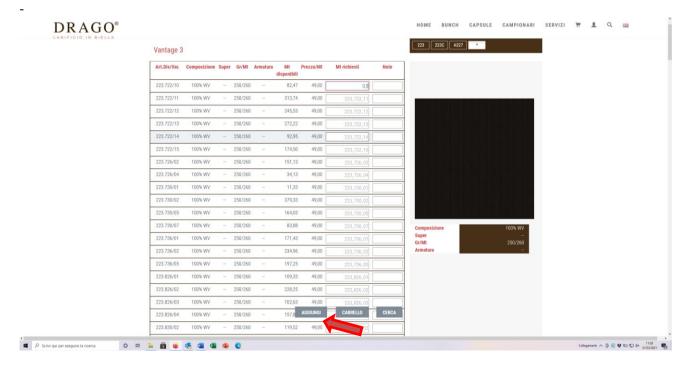
Una volta aperta la bunch selezionata inserisci nell'apposito spazio il metraggio desiderato.





Nota: lo spazio dedicato ai metri è "intelligente", ovvero non accetta un inserimento di valori non numerici; accetta la virgola come separatore dei decimali (non permette l'inserimento del carattere "."in modo da non confondere l'utente); valida quindi il valore immesso.

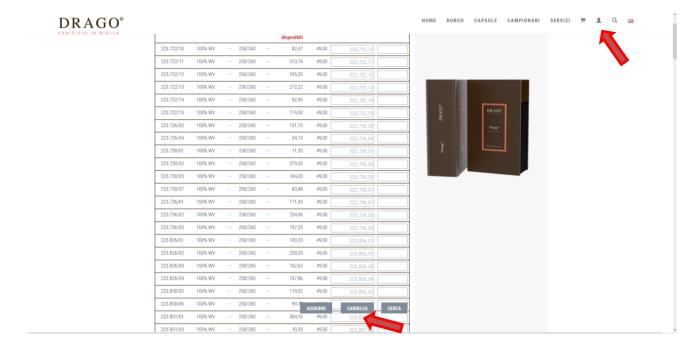
- L'ordine dovrà essere confermato, dopo aver digitato il tasto invio, attraverso la selezione del tasto Aggiungi presente nella parte inferiore della videata.





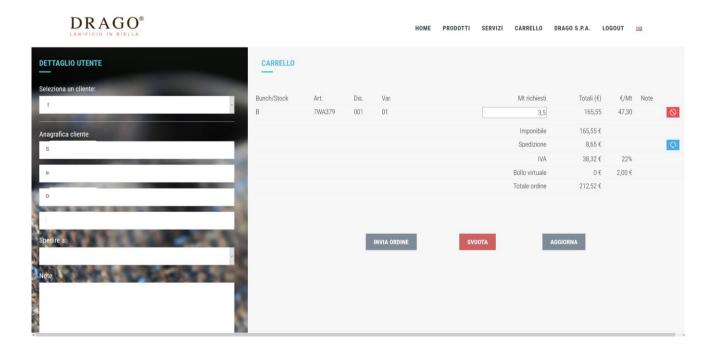
Nota: per acquistare più tagli di una singola variante effettuare la precedente operazione sostituendo di volta in volta il metraggio occorrente confermando ogni ordine attraverso il tasto *Enter* della tastiera o il bottone *Aggiungi* ai piedi della pagina.

Accedere al carrello una volta terminata la scelta. Il pulsante *Carrello* si trova alla destra del comando *Aggiungi* oppure nella barra del menù principale



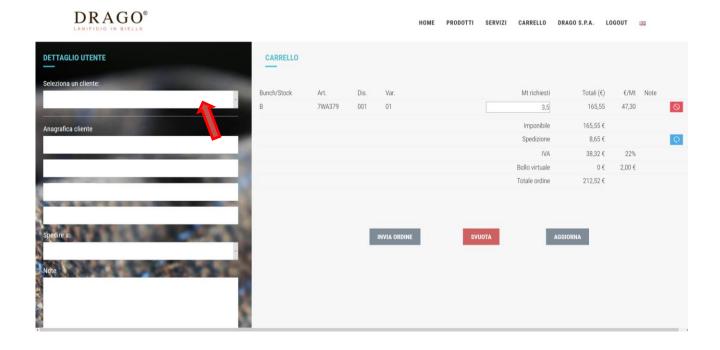
Nota: il Carrello (riporta costantemente il numero di ordini da te effettuati fino a quel momento). La funzione carrello è sempre presente nella barra superiore delle pagine disponibili e all'interno di ogni singola bunch.

Una volta entrato all'interno del carrello, con alcuni semplici passaggi potrai concludere l'ordine.

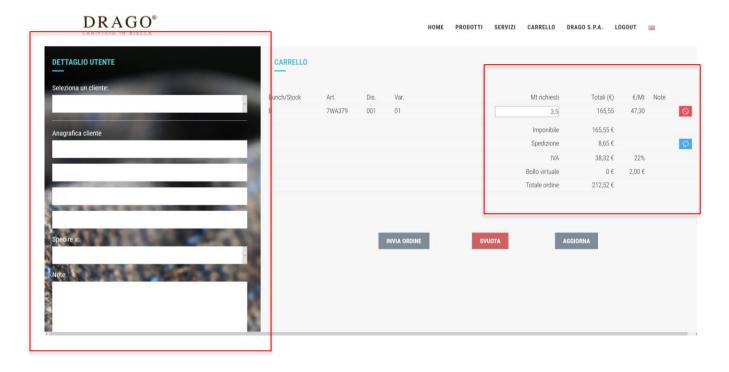


Nella pagina di gestione del carrello la procedura consente di selezionare il cliente a cui caricare l'ordine attraverso l'apposito menù a tendina o scrivendo direttamente il nome del cliente del medesimo spazio.



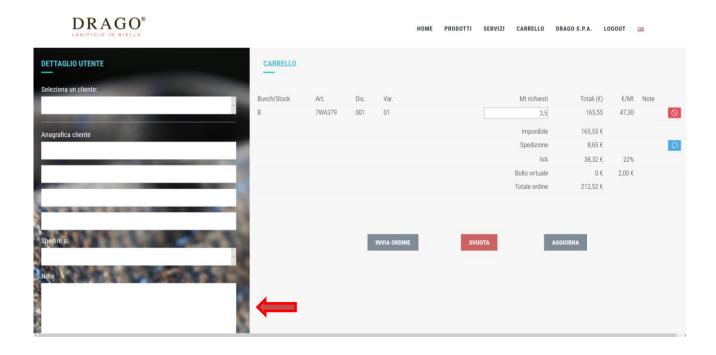


All'interno della schermata finale sono presenti tutte le informazioni relative al cliente, con listini dedicati (modificabili in qualsiasi momento) e tutte le relative informazioni fiscali

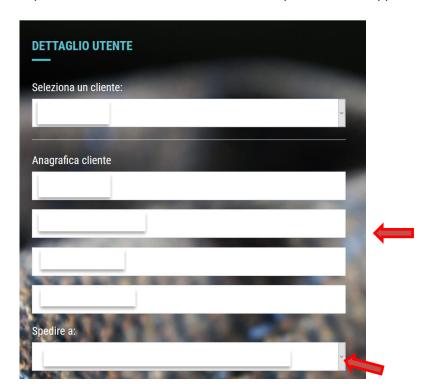




E' inoltre presente una casella note per inserire qualsiasi informazione relativa a listini, pendagli e spedizioni.

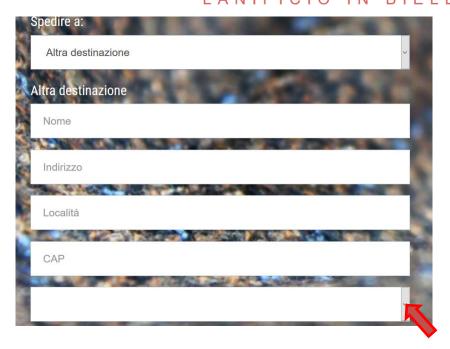


E' possibile inoltre selezionare l'indirizzo di spedizione nell'apposita sezione



In caso si voglia modificare l'indirizzo di spedizione selezionare la voce: Altre destinazioni e compilare il format predisposto

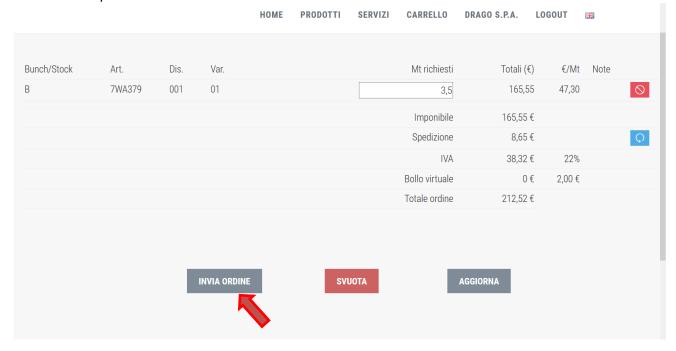




	Seleziona un cliente:
	Anagrafica cliente
ALCO .	
	Spedire a:  SARTORIA CAPOBIANCO - VIA COLLINA NO.34 - ROMA - IT
	SARTORIA CAPOBIANCO - VIA COLLINA NO.34 - ROMA - IT  SABBATINI NAZZARENO - VIA DEI CHIURLI,NO.16 - ROMA - IT  SERGIO FINZI - VIALE ETIOPIA,NO.2 - ROMA - IT
S	Altra destinazione



## Una volta completato l'ordina basterà selezionare il tasto: INVIA ORDINE



Al termine della procedura comparirà in alto la scritta: ORDINE INVIATO CORRETTAMENTE

